

AN INNOVATIVE
OUTREACH
PROGRAMME TO
EQUIP ADULTS WITH
DISSABILITIES WITH
KEY COMPETENCES
(SOCIAL
ENTREPRENEURIAL
AND DIGITAL)

Entre
4all 

ENTRE4ALL SREDIŠČE

Številka projekta: 2019-1-SI01-KA204-060426

O2. ENTRE4ALL paket: učni vodnik za vzpostavitev vozlišč digitalnega socialnega podjetništva

O2.1. Gradiva za poučevanje in učenje na podlagi pristopa socialne aktivacije

Tehnike usposabljanja in izročki za izobraževalce odraslih/učitelje/trenerje

Partner: RIC Novo mesto

Datum: Oktober 2020



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Projekt je sofinanciran s strani Evropske komisije. To gradivo odraža samo stališča avtorja in Komisija ne more biti odgovorna za kakršno koli uporabo informacij, ki jih vsebuje. Številka projekta: 2019-1-SI01-KA204-060426

Modul	2. Digitalne kompetence
Številka aktivnosti	M2-T2-A1
Tema	SPLETNE INFORMACIJE
Učni rezultati	<p>Raven 3 - 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spoznati načine za preverjanje integritete spletnih podatkov. - Možnost izbirati spletne podatke, informacije in vsebine za rutinsko organiziranje, shranjevanje in pridobivanje. - Organizirati pridobljene podatke na rutinski način v strukturiranem okolju.
Učni pristop	<input checked="" type="checkbox"/> Možnosti kombiniranega učenja <input checked="" type="checkbox"/> Učenje iz oči v oči <input checked="" type="checkbox"/> Individualno e-učenje <input checked="" type="checkbox"/> Učenje na daljavo <input checked="" type="checkbox"/> Izkustveno učenje <input type="checkbox"/> Delo skupnosti <input type="checkbox"/> drugo (navedite)
Način učenja	Predavanje
Čas trajanja	90 MINUT
Prostor / Oprema	Učilnica z računalniki, projektor, pisalo, tabla, mize, stoli, osebni računalniki, samolepilni lističi
Udeleženci potrebujejo:	Pisalo, beležnica
Priloženi delovni listi	I.1-1_8 načinov zagotovitve celovitosti podatkov - Delovni list za udeležence I.1-2_ Prednosti in slabosti metod organiziranja podatkov - Delovni list za predavatelja
Glavne naloge / postopek	<p>1. NALOGA Predavanje prilagodite glede na zmožnosti udeležencev.</p> <p>Pouk začnite z uvodom predavanja, udeležencem dovolite, da predstavijo sebe in svoje ozadje.</p> <p>Nadaljujte s projekcijo PowerPoint predstavitve učnega gradiva. Preden pokažete diapozitiv št. 21: Udeležence vprašajte, kakšna je razlika med integriteto in varnostjo podatkov - razpravljajte. Potem jim to razložite.</p> <p>Nadaljujte s predavanjem s pomočjo PPT predstavitve. Udeležencem dovolite komentiranje in sodelovanje.</p> <p>Diapozitiv št. 24: Z udeleženci se pogovorite o načinih za ohranitev integritete podatkov.</p>

	<p>Diapozitiv št. 28: Pogovorite se z udeleženci o možnostih varnostnega kopiranja podatkov. Njihove ideje in odgovore zapišite na tablo in razpravljajte o varnostnih vprašanjih.</p> <p>Diapozitiv št. 29: Z udeleženci se pogovorite o težavah glede dostopnosti podatkov in o tem, ali je to težava tudi za socialne podjetnike. Dajte jim čas za razmislek.</p> <p>2. NALOGA Raziščite revizijske zakone in zahteve vaše države. Poudarite pomen revizijskih poti udeležencem. Pripravite svoje izročke z zahtevami revizijskih sledi!</p> <p>3. NALOGA PREDEN pokažete diapozitiv št. 31 – Izročite delovni list št. 1. Udeleženci ga naj izpolnijo (10 min). Pokažite diapozitiv št. 31 in razpravljajte.</p> <p>4. NALOGA Uporabite Diapozitiv št. 32 za razpravo o različnih načinih organiziranja podatkov. Uporabite delovni list št. 2 in tabelo napišite na tablo, izpolnite prednosti in slabosti. Z udeleženci razpravljajte o rezultatu.</p> <p>5. NALOGA Zaključek (5 min)</p>
<p>Uporabni viri, ki se sklicujejo na DATABANK (IO2-A2)</p>	<p>Viri: ENTRE4ALL učno gradivo PowerPoint predstavitev; https://www.vaisala.com/en/8-ways-ensure-data-integrity http://faculty.washington.edu/ezent/impo.htm</p>
<p>Nasveti</p>	<p>Raven 5:</p> <p>ZNANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varnost v spletnem okolju <p>SPRETNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varnost na spletu / varnost podatkov • Namestitev zanesljivih programov • Avtorske pravice in licence • Zaščita naprav • Zaščita osebnih podatkov in zasebnost <p>KOMPETENCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zagotavljanje spletne varnosti in zaščite podatkov • Namestitev in nastavitve zanesljivih programov • Poznavanje zakonov o avtorskih pravicah in varovanju informacij <p>Raven 6:</p> <p>ZNANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • E-poslovanje

	<p>SPRETNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reševanje tehničnih težav • E-poslovanje • Reševanje tehničnih težav <p>KOMPETENCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samostojno reševanje tehničnih / programskih težav • Vzpostavitev e-poslovanja na varen način in v varnem okolju • Zaščita osebnih podatkov
--	--

Delovni list 1 – Izroček

I.1-1 8 načinov zagotovitve integritete podatkov

Zapišite svoje misli o zagotavljanju integritete podatkov:



Delovni list 1 – Za predavatelja

I.1-1 Prednosti in slabosti metod organiziranja podatkov

Metode organiziranja podatkov	PREDNOSTI	SLABOSTI
Kronološka metoda		
Metoda zaporedja		
Prostorska metoda		
Metoda Primerjaj-razlikuj		
Metoda Prednosti-pomanjkljivosti		
Metoda Vzrok-učinek		
Metoda Težava-rešitev		
Tematska metoda		