

AN INNOVATIVE  
OUTREACH  
PROGRAMME TO  
EQUIP ADULTS WITH  
DISSABILITIES WITH  
KEY COMPETENCES  
(SOCIAL  
ENTREPRENEURIAL  
AND DIGITAL)



## **ENTRE4ALL GEMEINSCHAFTSZENTREN**

Projektnummer: 2019-1-SI01-KA204-060426

### **Arbeitspaket 2. ENTRE4ALL Rucksack: Lernanleitung für den Aufbau von digitalen Zentren für soziales Unternehmertum**

#### **02.1. Trainings- und Lernmaterialien basierend auf einem interaktiven Lernzugang**

**VORLAGE:** Trainingstechniken und Handout für Erwachsenenbildner und  
Erwachsenenbildnerinnen/Lehrer und Lehrerinnen/Trainer und Trainerinnen

**Partner:** equalizent

**Datum:** September 2020

Modul	3. Finanzielle Kompetenzen
Übungsnummer	M3-T4-A2
Thema	4. Finanzplanung
Lernergebnisse	Verständnis und Fähigkeit zur Umsetzung von kurzfristigen Finanzmanagement, als auch mittelfristige Planung
Lernzugang	<input checked="" type="checkbox"/> Blended Learning Möglichkeiten <input checked="" type="checkbox"/> Präsenztraining <input checked="" type="checkbox"/> individuelles E-Learning <input type="checkbox"/> Fernunterricht <input type="checkbox"/> praxisbezogenes Lernen <input checked="" type="checkbox"/> Gruppenarbeit <input type="checkbox"/> anderer (bitte angeben)
Trainingstechnik	Learning-by-doing
Dauer	60 – 90 Minuten
Räumlichkeiten/ Ausstattung	Computer / Laptop / Tablet / Smartphone mit Internetzugang Relevante Apps (e.g. Excel / Numbers / OpenOffice / Google Tabellen oder ähnliches)
Teilnehmende brauchen:	Internetzugang (für Recherche)
angehängte Arbeitsblätter	M3_T4_A2_Finanzplanung_Vorlage.xlsx
Hauptaufgaben / Vorgehensweise	<p>Mit Verwendung der Planungsvorlage, planen die Teilnehmenden ihre Finanzen basierend auf der Idee für ein soziales Unternehmen, die Sie haben (wenn sich noch keine konkrete Idee für ein soziales Unternehmen haben, sollen sie sich etwas überlegen).</p> <p>In Paaren sollen die Teilnehmenden ihre Planung vergleichen und Kosten ergänzen, an die sie nicht gedacht, oder vergessen haben.</p>
Nützliche Ressourcen in der DATENBANK	
Tipps	Wenn man mit gehörlosen Teilnehmenden arbeitet, sollte auf das Arrangement des Raums geachtet werden, dass der Trainer/die Trainerin an einem Ort steht, wo alle Teilnehmenden eine freie Sicht auf ihn/sie haben. Der Trainer/die Trainerin sollte kein Multitasking machen, also z.B. nicht sprechen und gleichzeitig etwas auf die Tafel schreiben), oder erwarten, dass die Teilnehmende etwas gleichzeitig machen können (z.B. zusehen und gleichzeitig Notizen machen).

	<p>Wenn es eine gemischte Gruppe ist und gehörlose Teilnehmende dabei sein, muss der Gebärdensprachdolmetscher oder die Gebärdensprachdolmetscherin vorsichtig dort platziert werden, damit alle gehörlosen Teilnehmenden ihm oder ihr gut folgen können. Wenn es mittels Videokonferenz stattfindet, muss der Dolmetscher oder die Dolmetscherin angeheftet und vergrößert werden, um ein effizientes Dolmetschen zu gewährleisten.</p> <p>Für Gruppen mit Teilnehmenden mit intellektuellen Behinderungen, geringer Lesekompetenzen oder ohne vorherige Erfahrung bei der Verwendung des Internets, könnten Trainer/Trainerinnen vorbereitete Karten mit den Finanzierungsbegriffen und passenden Bildern/Fotos verwenden, um das Verständnis zu erleichtern.</p> <p>Trainer/Trainerinnen können weniger erfahren Gruppen eine zusätzliche Hilfestellung geben, in denen sie ihnen sagen, wo sie mit der Internetrecherche beginnen sollen, indem sie einen URL in ihren Sprachen angeben, wo die gesuchten Informationen gefunden werden können. z.B.  <a href="https://www.gruenderservice.at/site/gruenderservice/publikationen/lf_gruender_2020.pdf">https://www.gruenderservice.at/site/gruenderservice/publikationen/lf_gruender_2020.pdf</a></p>
--	---

## Arbeitsblatt 1

### M3\_T4\_A2\_Finanzplanung\_Vorlage.xlsx

