

AN INNOVATIVE
OUTREACH
PROGRAMME TO
EQUIP ADULTS WITH
DISSABILITIES WITH
KEY COMPETENCES
(SOCIAL
ENTREPRENEURIAL
AND DIGITAL)



ENTRE4ALL SREDIŠČA

Številka projekta: 2019-1-SI01-KA204-060426

O2. ENTRE4ALL: vodič za izobraževalno učenje za postavitev središč digitalnega socialnega podjetništva

O2.1. Poučevanje in gradiva na podlagi pristopa socialne aktivacije

Tehnike usposabljanja in gradivo za mentorje/ učitelje

Partner: Equalizent

Datum: September 2020



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Projekt je sofinanciran s strani Evropske komisije. To gradivo odraža samo stališča avtorja in Komisija ne more biti odgovorna za kakršno koli uporabo informacij, ki jih vsebuje. Številka projekta: 2019-1-SI01-KA204-060426

| Modul | 3. Finančne kompetence |
|---|---|
| Številka aktivnosti | M3-T4-A2 |
| Tema | 4. Finančno načrtovanje |
| Učni rezultati | Razumevanje in znanje izvajanje kratkoročnega finančnega vodenja, ter načrtovanje v kratkem roku |
| Učni pristop | <input checked="" type="checkbox"/> Možnost kombiniranega učenja <input checked="" type="checkbox"/> Individualno e-učenje <input type="checkbox"/> Praktično učenje <input type="checkbox"/> drugo <input checked="" type="checkbox"/> F2F trening <input type="checkbox"/> Učenje na daljavo <input checked="" type="checkbox"/> Delo v skupinah |
| Tehnika izobraževanja | Praktično učenje |
| Trajanje | 60 – 90 minut |
| Prostor/oprema | Računalnik / prenosni računalnik / tablični računalnik / pametni telefon in dostop do interneta Ustrezne aplikacije (npr. Excel / numbers / OpenOffice / Google preglednice ali podobno) |
| Udeleženci potrebujejo: | Internetni dostop za raziskovanje |
| Priloženi delovni listi | M3_T4_A2_Finančno_načrtovanje_predloga.xlsx |
| Glavne naloge / postopek | <p>S pomočjo predloge za načrtovanje udeleženci načrtujejo svoje finance na podlagi ideje o socialnem podjetju, katero bi želeli ustanoviti (če v nimajo ideje o konkretnem socialnem podjetju, si ga izmislijo).</p> <p>V paru udeleženci primerjajo svoje načrtovanje in dodajo morebitne stroške, ki jih morda niso upoštevali ali so jih pozabili vključiti.</p> |
| Uporabni viri v "banki" podatkov (IO2-A2) | / |
| Nasveti | <p>Pri delu z gluhi udeleženci je treba paziti na ureditev sobe, tako da mentor stoji tam, kjer je za vsakega udeleženca jasno viden. Mentorji ne smejo opravljati več nalog hkrati (tj. govoriti in pisati na tablo hkrati) ali pričakovati, da bodo udeleženci opravljali več nalog hkrati (tj. poslušanje in zapisovanje hkrati).</p> <p>Če je skupina mešana in vključuje gluhe udeležence, mora biti tolmač za znakovni jezik skrbno postavljen, da zagotovi polno udeležbo vseh udeležencev</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>usposabljanja. Če je video povezava je treba tolmača pripeti na zaslon (povečati), da se omogoči učinkovito tolmačenje.</p> <p>Za skupine, ki vključujejo udeležence z učnimi težavami, nižjo pismenostjo ali brez predhodnih izkušenj z uporabo interneta, mentorji za lažje razumevanje uporabljajo vnaprej pripravljene kartice s katero koli terminologijo in ustreznimi slikami / fotografijami.</p> <p>Predavatelji lahko manj izkušenim skupinam zagotovijo dodatna navodila, tako da predlagajo, kje naj začnejo svoje raziskave, ali jim posredujejo določen URL v njihovem lokalnem jeziku, kjer lahko najdejo potrebne informacije, npr. https://www.gruenderservice.at/site/gruenderservice/publikationen/guide-for-business-start-ups_2020.pdf</p> |
|--|--|

Delovni list 1

M3_T4_A2_Finančno _načrtovanje_predloga.xlsx

