

AN INNOVATIVE  
OUTREACH  
PROGRAMME TO  
EQUIP ADULTS WITH  
DISSABILITIES WITH  
KEY COMPETENCES  
(SOCIAL  
ENTREPRENEURIAL  
AND DIGITAL)



## ENTRE4ALL COMMUNITY SUPPORT CENTRES

Project number: 2019-1-SI01-KA204-060426

### 02. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 2 – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ: Τεχνικές και Φυλλάδια Εκπαίδευσης

#### 02.1. Διδακτικό και εκπαιδευτικό υλικό βασισμένο στην προσέγγιση κοινωνικής ενεργοποίησης

ΠΡΟΤΥΠΟ Α1: Τεχνικές και Φυλλάδια Εκπαίδευσης για ενήλικες εκπαιδευτές/καθηγητές που θα χρησιμοποιήσουν το ENTRE4ALL ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Εταίρος: Emphasys Centre

Ημερομηνία:



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Ενότητα	1. Κοινωνικές Δεξιότητες
Αριθμός Δραστηριότητας	M4-T5-A15
Θέμα	Social for Social Entrepreneurship
Μαθησιακά Αποτελέσματα	<p><b><u>Βασικό (Α): Αναφερόμενο στο επίπεδο EQF 3-4</u></b></p> <p><b><u>Γνώσεις</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Κατανόηση του τι σημαίνει να είσαι υπεύθυνος και ηγέτης. Η θέση του ηγέτη είναι χρήσιμη ώστε να αναλάβει την ευθύνη όπου χρειάζεται</li> </ul> <p><b><u>Δεξιότητες</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Χρήση διαφορετικών συμπεριφορών που αποδεικνύουν την υπευθυνότητα</li> </ul> <p><b><u>Ικανότητες</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Προσδιορισμός της συμπεριφοράς συγκεκριμένου στόχου (target behaviour) που δείχνει υπευθυνότητα μέσω του πώς συμπεριφέρονται οι άλλοι</li> </ul>
Μαθησιακή Προσέγγιση	<input type="checkbox"/> Μικτές ευκαιρίες μάθησης <input checked="" type="checkbox"/> Φυσική Εκπαίδευση (Face-to-Face) <input type="checkbox"/> Ατομική ηλεκτρονική μάθηση <input checked="" type="checkbox"/> Ανοιχτής και εξ αποστάσεως μάθηση <input type="checkbox"/> Εκμάθηση βάσει εργασίας <input type="checkbox"/> Κοινωνική εργασία <input type="checkbox"/> Άλλο (διευκρινίστε)
Τεχνικές κατάρτισης	Δεοντολογία επιχείρησης
Διάρκεια	50 λεπτά
Εγκαταστάσεις / εξοπλισμός	Αίθουσα διδασκαλίας, πρόσβαση στο Διαδίκτυο, καρέκλες, τραπέζια, αίθουσα εκπαίδευσης
Οι συμμετέχοντες θα χρειαστούν:	Στυλό/Μολύβι
Συνημμένα φύλλα εργασίας	B1-1: Ορισμός επιχειρηματικής εθιμοτυπίας (B1-1: Business Etiquette Definition) B1-2: Δραστηριότητα επιχειρηματικής εθιμοτυπίας (B1-2: Business Etiquette Activity)
Κύρια καθήκοντα/ Διαδικασία	<p><b>Εργασία 1</b></p> <p>Παρακολουθήστε το βίντεο: Βασικά στοιχεία επιχειρηματικής εθιμοτυπίας (2 λεπτά)</p> <p>Συζητήστε το βίντεο με τους μαθητές. (10 λεπτά)</p>

	<p><b>Εργασία 2</b>          Δώστε το φύλλο εργασίας B1-1: Ορισμός επιχειρηματικής εθιμοτυπίας. Διαβάστε δυνατά το φύλλο εργασίας. Συζητήστε για την κατάλληλη συμπεριφορά στο χώρο εργασίας και δώστε μερικά παραδείγματα ακατάλληλης συμπεριφοράς. Ζητήστε από τους μαθητές να σας κάνουν οποιαδήποτε ερώτηση εάν και εφόσον έχουν.          (15 λεπτά)</p> <p><b>Εργασία 3</b>          Δώστε το φύλλο εργασίας B1-2: Δραστηριότητα επιχειρηματικής εθιμοτυπίας. Ζητήστε από τους μαθητές να σημειώσουν ποια συμπεριφορά είναι κατάλληλη και ποια ακατάλληλη. Συζητήστε τις απαντήσεις στην τάξη. Εξηγήστε τον λόγο με τον οποίο κάθε συμπεριφορά θεωρείται κατάλληλη και ακατάλληλη.          (20 λεπτά)</p> <p><b>Εργασία 4</b>          Ανακεφαλαιώστε και τελειώστε το μάθημα (5 λεπτά)</p>
<p><b>Χρήσιμες πηγές που αναφέρονται στο DATABANK (IO2-A2)</b></p>	<p><a href="#">Business Etiquette Basics</a></p>
<p><b>Συμβουλές</b></p>	<p><u>Επίπεδα EQF 5 &amp; 6</u>  <u>Μαθησιακά αποτελέσματα</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Κατανόηση του τι είναι η επιχειρηματική ηθική / επαγγελματική συμπεριφορά</li> <li>Ανάπτυξη χαρακτηριστικών επιχειρηματικής εθιμοτυπίας</li> </ul> <p>Κάθε άτομο θα πρέπει να απαριθμήσει 10 χαρακτηριστικά επιχειρηματικής εθιμοτυπίας που θεωρεί πιο σημαντικά και να τα συζητήσει στην τάξη.</p> <p><u>Επίπεδα EQF 7 &amp; 8:</u>  <u>Μαθησιακά αποτελέσματα:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Επεξήγηση της επιχειρηματική εθιμοτυπίας</li> <li>Τρόποι επικοινωνίας με αυτοπεποίθηση και επαγγελματικό τρόπο</li> </ul> <p>Ο μαθητής θα κληθεί να συμμετάσχει σε μια φανταστική συνέντευξη. Ο δάσκαλος χωρίζει την τάξη σε ζευγάρια. Το ένα έχει τον ρόλο του εργοδότη και το άλλο του ερευνητή. Κάθε άτομο πρέπει να διαθέτει χαρακτηριστικά επιχειρηματικής εθιμοτυπίας. Ο εργοδότης θέτει τις ακόλουθες ερωτήσεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Πείτε μας λίγο για τον εαυτό σας.</li> <li>Ποιο είναι το ιστορικό σας;</li> <li>Ποια είναι τα τρία βασικά πλεονεκτήματά σας;</li> <li>Ποιες είναι οι τρεις βασικές αδυναμίες σας;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πείτε μας ένα παράδειγμα όπου βρισκόσασταν σε μια θέση πρόκλησης και πώς αντιδράσατε.</li> </ul> <p>Το ζευγάρι αλλάζει ρόλο. Ο εκπαιδευτικός παρέχει υποστήριξη όταν είναι απαραίτητο. Έχουν 20 λεπτά για να ολοκληρώσουν αυτήν την εργασία.</p>
--	---



## Φύλλο Εργασίας 1

### **B1-1: Ορισμός επιχειρηματικής εθιμοτυπίας**

**Τι είναι η επιχειρηματική εθιμοτυπία;**



Η επιχειρηματική εθιμοτυπία είναι ένα σύνολο τρόπων που είναι αποδεκτοί ή απαιτούνται σε ένα επάγγελμα.

Γιατί να χρησιμοποιήσετε την επιχειρηματική εθιμοτυπία;

- Για να ορίσετε μια ατμόσφαιρα αλληλοσεβασμού
- Βελτίωση της επικοινωνίας
- Αύξηση παραγωγικότητας
- Η ευημερία των εργαζομένων



### Συμβουλές για επιχειρηματική εθιμοτυπία

- Χρησιμοποιήστε παρακαλώ και ευχαριστώ, ανάλογα με την περίπτωση
- Απευθυνθείτε σε άλλους χρησιμοποιώντας το: κύριος, κυρία, δεσποινίδα εκτός εάν ζητηθεί να μην.
- Μιλήστε καθαρά χρησιμοποιώντας έναν ευχάριστο τόνο φωνής
- Διατηρήστε την επαφή με τα μάτια
- Χαμογελάστε και προσφέρετε μια σταθερή χειραψία όταν συναντάτε κάποιον νέο
- Γράψτε ευχαριστήριες σημειώσεις και επιστολές εκτίμησης, συγχαρητήρια και συλλυπητήρια, ανάλογα με την περίπτωση
- Ντυθείτε κατάλληλα
- Να προσέχετε τα διαλείμματα σας
- Να εμφανίζεστε στις συναντήσεις εγκαίρως
- Περιορίστε τη χρήση προσωπικού τηλεφώνου
- Να είστε όσο το δυνατόν πιο λεπτομερείς
- Να είστε στην ώρα σας



### QEρώτηση:

Τι δεν θα θέλατε να κάνει ο συνάδελφός σας στο χώρο εργασίας;  
Γιατί;

## Φύλλο Εργασίας 2

### B1-2: Δραστηριότητα επιχειρηματικής εθιμοτυπίας

**A. Επιλέξτε ποια συμπεριφορά είναι κατάλληλη και ποια είναι ακατάλληλη στο χώρο εργασίας.**

1. Πηγαίνοντας στη δουλειά υπό την επήρεια αλκοόλ
2. Πηγαίνοντας στην ώρα σας
3. Ζητήστε από τον συνάδελφό σας να σας δώσει ένα ποτήρι νερό και μετά πείτε «ευχαριστώ».
4. Φεύγετε μια ώρα νωρίτερα χωρίς να πείτε τίποτα για να επισκεφθείτε τον οδοντίατρό σας
5. Κατάχρηση χρημάτων της εταιρείας
6. Είστε αγενείς απέναντι στους συνομηλίκους σας
7. Μπείτε στο γραφείο το πρωί και πείτε καλημέρα στους συναδέλφους σας
8. Χρήση ακατάλληλων εκφράσεων-λέξεων
9. Παραπονιέστε δημόσια για τον οργανισμό σας
10. Ζητήστε από τον διευθυντή σας άδεια για μια ημέρα
11. Συμμετέχετε σε κουτσομπολιά
12. Παραβιάζει της εμπιστευτικότητας