

AN INNOVATIVE
OUTREACH
PROGRAMME TO
EQUIP ADULTS WITH
DISSABILITIES WITH
KEY COMPETENCES
(SOCIAL
ENTREPRENEURIAL
AND DIGITAL)



ENTRE4ALL GEMEINSCHAFTSZENTREN

Projektnummer: 2019-1-SI01-KA204-060426

Arbeitspaket 2. ENTRE4ALL Rucksack: Lernanleitung für den Aufbau von digitalen Zentren für soziales Unternehmertum

02.1. Trainings- und Lernmaterialien basierend auf einem interaktiven Lernzugang

VORLAGE: Trainingstechniken und Handout für Erwachsenenbildner und
Erwachsenenbildnerinnen/Lehrer und Lehrerinnen/Trainer und Trainerinnen

Partner:Emphasys Centre

Datum: 27.08.2020



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Kofinanziert durch das Programm Erasmus+ der Europäischen Union. Die Unterstützung der Europäischen Kommission für die Erstellung dieser Veröffentlichung stellt keine Billigung des Inhalts dar, welcher nur die Ansichten der Verfasser wiedergibt, und die Kommission kann nicht für eine etwaige Verwendung der darin enthaltenen Informationen haftbar gemacht werden. Projektnummer: 2019-1-SI01-KA204-060426

Modul	4. Soziale Fähigkeiten
Übungsnummer	M4-T1- A1
Thema	Kommunikation mit anderen
Lernergebnisse	<p><u>Grundniveau (A): Entspricht EQR Level 3-4</u></p> <p><u>Wissen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Verständnis von verbaler und nonverbaler Kommunikation <p><u>Fähigkeiten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Definition von verbaler und nonverbaler Kommunikation <p><u>Kompetenzen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Präsentation einer verbalen und nonverbalen Kommunikationstechnik
Lernzugang	<input type="checkbox"/> Blended Learning Möglichkeiten <input checked="" type="checkbox"/> Präsenztraining <input type="checkbox"/> individuelles E-Learning <input checked="" type="checkbox"/> Fernunterricht <input type="checkbox"/> praxisbezogenes Lernen <input type="checkbox"/> Gruppenarbeit <input type="checkbox"/> anderer (bitte angeben)
Trainingstechnik	verbale und non-verbale Kommunikation
Dauer	85 Minuten
Räumlichkeiten/ Ausstattung	Kursraum, Internetzugang, Computer, Beamer, Whiteboard, Sessel, Tische
Teilnehmende brauchen:	/
angehängte Arbeitsblätter	B.1-1 Verbale und nonverbale Kommunikation B.1-2 Teile jede Geschichte der Kategorie verbal oder non-verbale Kommunikation zu
Hauptaufgaben / Vorgehensweise	<p>Aufgabe 1: Die Vorlesung soll an die Zielgruppe angepasst werden und die Teilnehmenden in kleine Gruppen eingeteilt werden. Der Unterricht beginnt mit einem Video zum Thema „Verbale und nonverbale Kommunikation“. Hier ist ein Beispielformat: Εκπαίδευση στη Μη Λεκτική Επικοινωνία (Griechisch) (1 Minute) Der Trainer/die Trainerin muss vorab ein Video in der Landessprache suchen.</p> <p><i>Diskussionsfragen zum Video: (20 Minuten)</i> <i>Was ist Kommunikation?</i> <i>Was ist nonverbale Kommunikation?</i> <i>Wie können wir kommunizieren? (verbale und nonverbale Kommunikation)</i></p>

	<p>Aufgabe 2 <i>Der Trainer/die Trainerin erklärt den Teilnehmenden was verbale und nonverbale Kommunikation ist unter Berücksichtigung der Definition auf Arbeitsblatt 1. Nachdem die Definition erklärt wurde, wird darüber mit den Teilnehmenden darüber diskutiert.</i></p> <p><i>Arbeitsblatt 1: Was ist verbale und nonverbale Kommunikation (15 Minuten)</i></p> <p><i>Fragen an die Teilnehmenden: (15 Minuten)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Was bedeutet verbale Kommunikation?</i> • <i>Was bedeutet nonverbale Kommunikation?</i> • <i>Woraus besteht sie?</i> <p><i>Gruppenarbeit: Der Trainer/die Trainerin zeigt ein Video her in dem verschiedene Arten der non-verbale Kommunikation zu sehen sind. Hier ist ein Beispielvideo:</i> Non-Verbal Communication - Mr. Bean (Englisch) Der/Trainer die Trainerin muss vorab ein Video in der Landessprache suchen</p> <p><i>Die Teilnehmenden werden gefragt, wo nonverbale Kommunikation verwendet wird.</i></p> <p>Aufgabe 3 <i>Arbeitsblatt 2:</i> <i>Der Trainer/die Trainerin gibt allen Teilnehmenden Karten mit den Begriffen "VERBAL" oder "NON-VERBAL".</i> <i>Der Trainer/Die Trainerin präsentiert eine Szene und stellt folgende Frage:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Wird hier verbale oder nonverbale Kommunikation verwendet?</i> <p><i>Die Teilnehmenden heben die Karte, die ihrer Antwort auf die Frage entspricht.</i> (25 Minuten)</p> <p>Abschluss (5 Minuten)</p>
<p>Nützliche Ressourcen in der DATENBANK</p>	<p>Εκπαίδευση στη Μη Λεκτική Επικοινωνία Non-Verbal Communication - Mr. Bean</p>
<p>Tipps</p>	<p><u>EQR Level 5 & 6</u> <u>Lernziele:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Vergleich von verbaler und nonverbaler Kommunikation</u> <p>Zu Beginn des Unterrichts, teilt der Trainer/die Trainerin die Teilnehmenden in Paare ein. Jedes Paar soll ein Beispiel für verbale und non verbale Kommunikation anhand einer bestimmten Szene zeigen z.B. „Du bist Kunde/Kundin in einem Geschäft und gehst in die Umkleidekabine, um etwas anzuprobieren. Ein Verkäufer/eine Verkäuferin gibt dir ein Schild mit der Anzahl an Kleidungsstücken, die du anprobieren willst und zeigt dir eine</p>

	<p>freie Kabine.“ Danach wird darüber diskutiert. Die Teilnehmende bekommen ein Arbeitsblatt auf dem verschiedene Szenen stehen und sie müssen jede Szene passend als verbale oder non-verbale Kommunikation beschriften.</p> <p><u>EQR Level 7 & 8:</u> <u>Lernziele:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Unterscheidung von verbaler und nonverbaler Kommunikation • Eine effiziente verbale oder nonverbale Kommunikationstechnik anwenden <p>Für dieses Niveau fragt der Trainer/die Trainerin die Teilnehmenden passende Beispiele als Antworten auf folgende Fragen zu geben “Was ist verbale Kommunikation?”, “Was ist nonverbale Kommunikation?”, “Was ist der Unterschied?”. Dann teilt der Trainer/die Trainerin ein Arbeitsblatt aus auf dem eine Szene verschriftlicht ist, für die sich die Teilnehmenden eine Kommunikationstechnik für verbale und nonverbal Kommunikation ausdenken müssen, um die Botschaft rüberzubringen. Die restlichen Teilnehmenden werden anschließend nach der Botschaft der Szene gefragt und geben wenn notwendig Verbesserungsvorschläge für die Kommunikationstechnik.</p>
--	---

Arbeitsblatt 1

B.1-1 Verbale und nonverbale Kommunikation

Einführung zu verbaler Kommunikation:

Begriffe



Verbale Kommunikation ist die Kommunikation mit der Verwendung von Worten und Sprachen.

Tipps für verbale Kommunikation:

- Organisiere deine Gedanken.
- Verwende eine passende Sprache, um dein Argument vorzubringen.
- Zeige Respekt und Empathie
- Bringe deine Botschaft genau auf den Punkt.



Nonverbale Kommunikation: Kommunikation ohne die Verwendung von Worten.

Elemente der nonverbalen Kommunikation:

- Paralinguistik: Der Tonfall, die Lautstärke und Stimmlage werden unabhängig von der eigentlichen Sprache betrachtet. Der Grund dafür ist, dass der Tonfall und die Stimmlautstärke die Bedeutung eines Satzes verändern können.
- Gesichtsausdruck
- Augenkontakt
- Gesten
- Körpersprache und Haltung
- Lächeln

Arbeitsblatt 2

B.1-2 Teile jede Geschichte der Kategorie verbal oder nonverbale Kommunikation zu



Hier sind die Geschichten:

1. Gina geht in ein Geschäft, um ein T-Shirt zu kaufen, nachdem sie ein rotes T-Shirt genommen hat, fragt sie die Kassierin „Wie viel kostest dieses T-Shirt?“. Die Kassierin antwortet „25 Euro“.
2. Aufgrund von viel Arbeit kommst du zu spät zu einer von einem Arbeitskollegen einberufenen Besprechung. Dein Arbeitskollege hat bereits mit seiner Präsentation begonnen, als du ankommst. Als du den Besprechungsraum betrittst, winkst du mit deiner Hand und nickst. Du setzt dich für die Besprechung hin.
3. Du koordiniert ein Team und Teammitglieder haben dir ihren Beitrag zu der Arbeit via E-Mail gesendet. Du gibst ihnen keine Rückmeldung.
4. Alexandra will wissen, ob ihre Chefin Zeit für eine Besprechung hat. Sie fragt „Hast du einen Augenblick Zeit? Ich möchte mit dir über die Bestellungen sprechen.“
5. Eine neue Kundin betritt das Geschäft und kauft eines deiner Produkte. Du lächelst sie an.
6. Ellen fragt ihren Freund, wie es ihm geht und ihr Freund antworten leise in einem abweisenden Ton „Mir geht es gut“.
7. Ross geht in ein Café und bestellt einen kleinen Cappuccino. Die Kellnerin hat die Zeigefinger gehoben und nach unten geschaut, um „Bitte warten Sie 1 Minute“ auszudrücken.