

AN INNOVATIVE
OUTREACH
PROGRAMME TO
EQUIP ADULTS WITH
DISSABILITIES WITH
KEY COMPETENCES
(SOCIAL
ENTREPRENEURIAL
AND DIGITAL)



ENTRE4ALL GEMEINSCHAFTSZENTREN

Projektnummer: 2019-1-SI01-KA204-060426

Arbeitspaket 2. ENTRE4ALL Rucksack: Lernanleitung für den Aufbau von digitalen Zentren für soziales Unternehmertum

02.1. Trainings- und Lernmaterialien basierend auf einem interaktiven Lernzugang

VORLAGE: Trainingstechniken und Handout für Erwachsenenbildner und
Erwachsenenbildnerinnen/Lehrer und Lehrerinnen/Trainer und Trainerinnen

Partner: Emphasys Centre

Datum:



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Kofinanziert durch das Programm Erasmus+ der Europäischen Union. Die Unterstützung der Europäischen Kommission für die Erstellung dieser Veröffentlichung stellt keine Billigung des Inhalts dar, welcher nur die Ansichten der Verfasser wiedergibt, und die Kommission kann nicht für eine etwaige Verwendung der darin enthaltenen Informationen haftbar gemacht werden. Projektnummer: 2019-1-SI01-KA204-060426

Modul	4. Soziale Fähigkeiten
Übungsnummer	M4-T2-A6
Thema	Konfliktmanagement
Lernergebnisse	<p><u>Grundniveau (A): entsprechend EQR Level 3-4</u></p> <p><u>Wissen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Erkennung verschiedener emotionaler Kontexte • Verständnis von hilfreichen Verhalten (Fokus auf soziales Unternehmertum) <p><u>Fähigkeiten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifikation von verschiedenen Gefühlen • Definition von hilfreichen Verhalten <p><u>Kompetenzen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fähigkeit die Anwendung von hilfreichen Verhalten zu begründen
Lernzugang	<input type="checkbox"/> Blended Learning Möglichkeiten <input checked="" type="checkbox"/> Präsenztraining <input type="checkbox"/> individuelles E-Learning <input checked="" type="checkbox"/> Fernunterricht <input type="checkbox"/> praxisbezogenes Lernen <input type="checkbox"/> Gruppenarbeit <input type="checkbox"/> anderer (bitte angeben)
Trainingstechnik	Problemlösung
Dauer	40 Minuten
Räumlichkeiten/ Ausstattung	Kursraum, Internetzugang, Stühle, Tische
Teilnehmende brauchen:	<i>Notizbuch, Stift und Bleistift</i>
angehängte Arbeitsblätter	B1-1: Definition Problemlösung B1-2: Übung Problemlösung B1-2: Übung Problemlösung in Schritten
Hauptaufgaben / Vorgehensweise	<p>Übung 1 Der Trainer/Die Trainerin teilt Arbeitsblatt B1-1 Definition Problemlösung aus. Der Trainer/Die Trainerin liest die Definition und die Schritte der Problemlösung vor und diskutiert sie mit den Teilnehmenden. Der Trainer/die Trainerin fordert die Teilnehmenden auf Fragen zu stellen und schreibt die 7 Schritte auf das Whiteboard. (10 Minuten)</p> <p>Übung 2 Basierend auf den Schritten der Problemlösung muss jeder/jede Teilnehmende mit Unterstützung des Trainers/der Trainerin ein Problem lösen. Die Teilnehmenden werden in Gruppen von 2 bis 3 Personen</p>

	<p>eingeteilt und bekommen eine der Szenen von Arbeitsblatt B1-2: Übung Problemlösung zugeteilt. Der Trainer/Die Trainerin liest die Szene laut vor und fragt jede Gruppe die Fragen vom Arbeitsblatt. Am Ende der Übung diskutiert der Trainer/die Trainerin mit den Teilnehmenden über die Antworten. (20 Minuten)</p> <p>Übung 3 Abschluss (10 Minuten) Der Trainer/Die Trainerin erklärt was Problemlösung ist und ihre Wichtigkeit beim Lösen eines Konflikts. Der Trainer/Die Trainerin fragt die Teilnehmenden ob sie noch Fragen haben.</p>
<p>Nützliche Ressourcen in der DATENBANK</p>	<p>17 Fun Problem Solving Activities and Games What is Problem Solving? 40 Workplace Scenarios 35 problem solving techniques and activities to create effective solutions 20 Problem Solving Activities for Your Team to Master</p>
<p>Tipps</p>	<p><u>EQR Level 5 & 6</u> <u>Lernziele</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Erkennen des Bedarfs von Problemlösung bei verschiedenen Arten von Problemen • Verwendung von Problemlösungsfähigkeiten für Konfliktlösungen <p>Der Trainer/Die Trainerin ersetzt Aufgabe 2 mit einer neuen Aufgabe. Der Trainer/die Trainerin teilt Arbeitsblatt 3 aus und teilt die Teilnehmenden in Gruppen mit 2-3 Personen ein. Der Trainer/die Trainerin liest die Szenen vor und gibt den Teilnehmenden 15 Minuten, um das Arbeitsblatt auszufüllen. Danach sollen alle Gruppen ihre Antworten präsentieren. Der Trainer/Die Trainerin verbessert die Antworten.</p> <p><u>EQR Level 7 & 8:</u> <u>Lernziele</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Reaktionen auf Konflikte mit hilfreichen Verhalten und rationalem Denken • Konfliktlösung mittels Problemlösung und Gefühlsmanagement umsetzen <p>Der Trainer/Die Trainerin ergänzt eine Gruppenübung zum Malen. Die Teilnehmenden werden in Gruppen von 3 Personen eingeteilt. Jedes Teammitglied hat eine der folgenden Rollen: Zeichner/Zeichnerin: die Person versucht ein vorgemaltes Bild, das sie nicht sehen kann nachzumalen. Sie bekommt Anweisungen vom Sprecher/von der Sprecherin. Der Zeichner/die Zeichnerin steht mit seinem Rücken zum Sprecher/zu der Sprecherin und zum Zuseher/der Zuseherin. Der Zeichner/Die Zeichnerin darf nicht reden. Sprecher/Sprecherin: Der Sprecher/die Sprecherin beschreibt dem Zeichner/der Zeichnerin ein Bild, aber ohne dieses sehen zu können.</p>

	<p>Er/sie kann dem Seher/der Seherin Fragen stellen. Der Sprecher/die Sprecherin, darf keine Gesten verwenden.</p> <p>Seher/Seherin: Der Seher/die Seherin sieht das Bild. Aber er/sie darf nicht sprechen und muss das Bild non-verbal dem Sprecher/der Sprecherin beschreiben. Zusätzlich darf der Seher/die Seherin nicht in die Luft malen, oder das Bild mit seinen/ihre Gesten zeigen.</p>
--	--

Arbeitsblatt 1

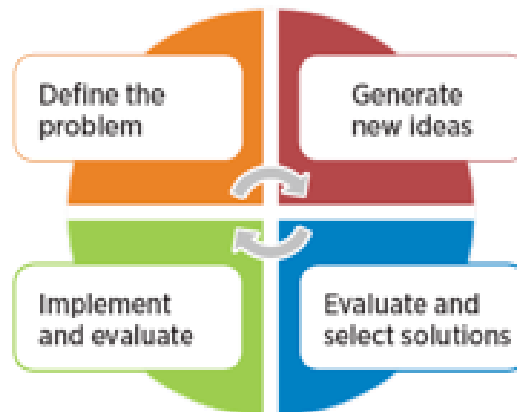
Arbeitsblatt B1-1: Definition Problemlösung



➤ Was ist Problemlösung?

Problemlösung ist der Prozess der Definition eines Problems, der Identifikation, Priorisierung und Auswahl von Lösungsmöglichkeiten und des Umsetzens einer Lösung.

➤ Wie löst man ein Problem?



7 SCHRITTE ZUR PROBLEMLÖSUNG

1. Identifikation des Themas/des Problems
2. Die Interessen aller verstehen
3. Mögliche Lösungen auflisten
4. Die Möglichkeiten auswerten
5. Eine oder mehrere Möglichkeiten auswählen
6. Die Lösung aufschreiben
7. Vorausplanen – die Folgen erkennen

Arbeitsblatt 2

B1-2: Übung Problemlösung



Albert ist schwerhörig und arbeitet als Kassier in einer Cafeteria. Er überhört einige Male wie sich seine Kollegen und Kolleginnen darüber lustig machen, dass er nicht richtig hören kann, sagt aber nichts dazu. Albert reicht bei der Firma eine Beschwerde ein und meint, dass das ein Fall von Diskriminierung am Arbeitsplatz ist. Was soll die Geschäftsführung tun?

Fragen:

1. Was ist das Hauptproblem?
2. Was kann gemacht werden, um das Problem zu lösen?



Für Problemlösung muss die Person **das Problem identifizieren**, ihr **muss eine andere Lösung einfallen**, sie muss **die beste Lösung** für das Problem auswählen und die **ausgewählte Lösung umsetzen**.

Arbeitsblatt 3

B1-2: Übung Problemlösung in Schritten



Albert ist schwerhörig und steht in der Warteschlange der Firmenkantine an. Sein Kollege Eddie, stellt sich vor Albert in die Reihe und sagt: „Ich arbeite hier schon länger als du und darf mich deshalb vor dir anstellen“. Albert reicht eine Beschwerde bei der Firma ein und gibt an, dass das ein Fall von Diskriminierung in der Firma ist. Was soll die Geschäftsführung tun?



Fragen:

Was muss bei jedem Schritt der Problemlösung getan werden?

Was ist das Hauptproblem?	
Wer hat welche Interessen?	
Was sind mögliche Lösungen?	
Was ist das Ergebnis jeder möglichen Lösung?	
Was ist die beste Lösung?	
Schreibe die Lösung auf.	
Was sind die Auswirkungen dieser Lösung?	