

AN INNOVATIVE
OUTREACH
PROGRAMME TO
EQUIP ADULTS WITH
DISSABILITIES WITH
KEY COMPETENCES
(SOCIAL
ENTREPRENEURIAL
AND DIGITAL)

Entre
4all 

ENTRE4ALL GEMEINSCHAFTSZENTREN

Projektnummer: 2019-1-SI01-KA204-060426

Arbeitspaket 2. ENTRE4ALL Rucksack: Lernanleitung für den Aufbau von digitalen Zentren für soziales Unternehmertum

02.1. Trainings- und Lernmaterialien basierend auf einem interaktiven Lernzugang

VORLAGE: Trainingstechniken und Handout für Erwachsenenbildner und
Erwachsenenbildnerinnen/Lehrer und Lehrerinnen/Trainer und Trainerinnen

Partner: Emphasys Centre

Datum:



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Kofinanziert durch das Programm Erasmus+ der Europäischen Union. Die Unterstützung der Europäischen Kommission für die Erstellung dieser Veröffentlichung stellt keine Billigung des Inhalts dar, welcher nur die Ansichten der Verfasser wiedergibt, und die Kommission kann nicht für eine etwaige Verwendung der darin enthaltenen Informationen haftbar gemacht werden. Projektnummer: 2019-1-SI01-KA204-060426

Modul	1. Soziale Fähigkeiten
Übungsnummer	M4-T3-A8
Thema	Öffentliches Präsentieren
Lernergebnisse	<p><u>Kompetenzen für Level A</u></p> <p><u>Wissen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Verständnis über verschiedene Präsentationsstile wie Storytelling, visuelles Präsentieren, etc. <p><u>Fähigkeiten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Identifikation der Elemente des öffentlichen Präsentierens inklusive verbaler-/non-verbaler Kommunikation, Körpersprache, Ideen, ... <p><u>Kompetenzen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Anwendung von verbaler und non-verbaler Kommunikation beim öffentlichen Präsentieren
Lernzugang	<input type="checkbox"/> Blended Learning Möglichkeiten <input checked="" type="checkbox"/> Präsenztraining <input checked="" type="checkbox"/> individuelles E-Learning <input checked="" type="checkbox"/> Fernunterricht <input type="checkbox"/> praxisbezogenes Lernen <input type="checkbox"/> Gruppenarbeit <input type="checkbox"/> anderer (bitte angeben)
Trainingstechnik	Körpersprache
Dauer	80 Minuten
Räumlichkeiten/ Ausstattung	Kursraum, Internetzugang, Stühle, Tische, Beamer
Teilnehmende brauchen:	Notizbuch, Stift oder Bleistift
angehängte Arbeitsblätter	B1-1: Was ist Körpersprache? B1-2: Körpersprache - Übung
Hauptaufgaben / Vorgehensweise	<p>Aufgabe 1</p> <p>Zu Beginn wird ein Video zum Thema „Körpersprache“ gezeigt. Hier ist ein Beispielvideo: ΠΩΣ ΝΑ ΔΙΑΒΑΣΕΙΣ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΤΟΥΣ ΑΝΘΡΩΠΟΥΣ - ΓΛΩΣΣΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ **ANIMATION** (Griechisch, 10 Minuten). Der Trainer/Die Trainerin muss vorab ein Video in der Landesprache suchen. Der Trainer/Die Trainerin fragt die Teilnehmenden, ob sie Fragen haben und bei Bedarf ist Zeit für eine kurze Diskussion.</p>

	<p>(20 Minuten)</p> <p>Aufgabe 2 Den Teilnehmenden wird Arbeitsblatt 1 ausgeteilt. Die Teilnehmenden werden gebeten sich vorzustellen, dass sie zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen sind. Und sie sollen sich Überlegungen zu folgenden Fragen machen: Wie würden sie sich hinsetzen und sich selbst präsentieren? Was wäre die am passendsten Position? Sie haben 2 Minuten Zeit, um über die Position nachzudenken. Danach haben alle Teilnehmenden 2 Minuten Zeit ihre Idee zu präsentieren und sie erhalten Feedback vom Trainer/der Trainerin. (30 Minuten)</p> <p>Aufgabe 3 Die Teilnehmenden werden in Gruppen mit 2-3 Personen eingeteilt. Sie sollen gemeinsam Arbeitsblatt 2 ausfüllen. Sie haben 15 Minuten Zeit und danach werden die Antworten gemeinsam mit allen Teilnehmenden diskutiert. Die Bilder werden mit einem Beamer gezeigt, damit sie von allen Teilnehmenden gesehen werden können. (30 Minuten)</p> <p>Aufgabe 4 Abschluss (10 Minuten) Der Trainer/Die Trainerin fasst das Gelernte zusammen: Elemente der Körpersprache, passende und unpassende Techniken</p>
<p>Nützliche Ressourcen in der DATENBANK</p>	<p>ΠΩΣ ΝΑ ΔΙΑΒΑΣΕΙΣ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΤΟΥΣ ΑΝΘΡΩΠΟΥΣ - ΓΛΩΣΣΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ **ANIMATION ilovestyle.com - Madame Figaro Γυναίκες της Χρονιάς 2018 - Τιμητικό Βραβείο</p>
<p>Tipps</p>	<p><u>EQR Level 5 & 6</u> <u>Lernziele:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Verständnis des Konzepts Körpersprache im Kontext von öffentlichen Präsentieren • Unterscheidung der Elemente des öffentlichen Präsentierens inklusive verbaler/non-verbaler Kommunikation, Körpersprache, Ideen • Präsentation von verbalen und non-verbalen Körpersprachetechniken <p>Der Trainer/Die Trainerin ersetzt Übung 2. Für die neue Übung wird ein Video angeschaut, in dem verschiedene Arten von Körpersprache beobachtet werden können. Der Trainer/Die Trainerin diskutiert über die Körpersprache des Sprechers/der Sprecherin im Video mit den Teilnehmenden. Hier ist ein Beispielvideo: ilovestyle.com - Madame Figaro Γυναίκες της Χρονιάς 2018 - Τιμητικό Βραβείο (Griechisch)</p>

	<p>Der Trainer/Die Trainerin muss vorab ein Video in der Landessprache suchen.</p> <p><u>EQR Level 7 & 8:</u> <u>Lernziele:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vergleich von non-verbaler Kommunikation und Techniken der Körpersprache • Ausführung eines Elevator Pitch durch die Verwendung der Techniken des öffentlichen Präsentierens z.B. Körpersprache und Präsentationstechniken <p>Der Trainer/Die Trainerin liest Arbeitsblatt 1 vor, ohne dass das Video angeschaut wird. Der Trainer/die Trainerin bittet die Teilnehmenden in Einzelarbeit eine Selbstpräsentation vor allen Teilnehmenden zu halten. Der Inhalt der Präsentation ist: Name, Alter, was mach ich, was mach ich nicht, Name des Vorbilds und warum. Dabei sollen die passenden Körpersprachetechniken angewandt werden. Der Trainer/Die Trainerin gibt allen Teilnehmenden 5 Minuten dafür.</p>
--	--

Arbeitsblatt 1

Arbeitsblatt B1-1: Was ist Körpersprache?



Körpersprache ist ein Weg, um mit dem eigenen Körper, ohne die Verwendung von Worten zu sprechen.

Zur Körpersprache gehören:

- Augenkontakt
- Gesichtsausdruck
- Kopf- und Körperbewegungen
- Gesten
- Körperhaltung

Was ist passende Körpersprache?

Augenkontakt	Wandere mit deinem Blickkontakt von einem Gesicht im Publikum zum nächsten und siehe jeder Person in die Augen.
Gesichtsausdruck	einfaches Lächeln
Kopf- und Körperbewegungen	Bewege dich am Präsentationsplatz, senke deinen Kopf nicht und schaue nicht auf die Decke
Gesten	Verwende offene Gesten und wechsele deine Gesten ab.
Körperhaltung	Stehe aufrecht mit deinen Schultern nach hinten, überkreuze deine Arme nicht, gib deine Hände nicht in die Hosentasche und lümmle nicht

Arbeitsblatt 2



B1-2: Körpersprache - Übungen

A. Bitte kreuze an, was die passende Geste ist.



A. Bitte kreuze an, was die passende Körperhaltung ist.



B. Bitte kreuze an, was der passende Gesichtsausdruck ist.



A. Bitte kreuze an, was der passende Augenkontakt ist.



C. Bitte kreuze an, was die passende Kopfbewegung ist.

